

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO**

referenta

**w Wydziale Gospodarki Komunalnej**  
Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica , ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o profilu: administracja lub ekonomia,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- osoba nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- obowiązkowość,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność obsługi komputera i użytkowania programów pakietu Office (WORD, EXCEL),
- umiejętność korzystania z internetu,
- znajomość przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :

- przyjmowanie, analizowanie i ewidencjonowanie wniosków o wynajem i zmianę lokali mieszkalnych,
- prowadzenie list oczekujących i zakwalifikowanych do najmu mieszkań,
- współdziałanie z Komisją Mieszkaniową w sprawach mieszkaniowych,
- prowadzenie korespondencji z wnioskodawcami w sprawach mieszkaniowych,
- współpraca z ADM Spółka z o.o., ze Spółdzielniami Mieszkaniowymi w sprawach dot. zapewnienia lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych,
- przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej z zakresu gospodarki mieszkaniowej oraz materiałów do sprawozdań w tym zakresie.

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV / ,
- B/ list motywacyjny ,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie

- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy na adres : 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2 z dopiskiem : „dotyczy naboru na stanowisko referenta w **Wydziale Gospodarki Komunalnej**” w terminie do **dnia 20 marca 2009 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą : „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 / oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm/.*”

**Dębica, dnia 06.03.2009 r.**

Zastępca Burmistrza Miasta

mgr inż. Mariusz Trojan